



**T.C.**  
**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**

**27/11/2018**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> .....	1
<b>Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar</b> .....	1
Amaç.....	1
Kapsam .....	1
Dayanak .....	1
Tanımlar .....	1
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> .....	1
<b>Kuruluş Yapısı</b> .....	1
Kuruluş yapısı.....	1
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b> .....	2
<b>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	2
Strateji Geliştirme Başkanlığı .....	2
Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı .....	2
Enerji Stratejileri ve Piyasaları İzleme Dairesi Başkanlığı .....	3
Enformasyon Dairesi Başkanlığı.....	3
Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığı .....	3
Bütçe ve Yatırım Planlama Dairesi Başkanlığı .....	4
İç Kontrol Dairesi Başkanlığı .....	5
İdari İşler Şube Müdürlüğü .....	5
Strateji Geliştirme Başkanlığı birimlerinin ortak görevleri .....	5
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> .....	6
<b>Sorumluluk, Çalışma Usulleri, Yürürlük ve Yürütme</b> .....	6
Sorumluluk .....	6
Çalışma usulleri .....	6
Yürürlükten kaldırılan mevzuat .....	6
Yürürlük.....	6

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının tüm iş ve işlemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı kısım 5 inci bölümünde yer alan Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Görev ve Yetkileri ile diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevlere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bakan:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,
- b) **Bakanlık:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- c) **Bakanlık Makamı:** Bakan ve Bakan Yardımcılarını,
- ç) **Üst Yönetici:** Bakan ve Bakan Yardımcısını,
- d) **Başkan:** Strateji Geliştirme Başkanını,
- e) **Başkanlık:** Strateji Geliştirme Başkanlığını,
- f) **Daire Başkanı:** Strateji Geliştirme Başkanlığı Daire Başkanlarını,
- g) **Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,
- ğ) **Şube Müdürü:** Strateji Geliştirme Başkanlığında bulunan Şube Müdürlerini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş Yapısı**

**Kuruluş yapısı**

**MADDE 5** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığı aşağıdaki birimlerden oluşur.

- a) Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı,
- b) Enerji Stratejileri ve Piyasaları İzleme Dairesi Başkanlığı,
- c) Enformasyon Dairesi Başkanlığı,
- ç) Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığı,
- d) Bütçe ve Yatırım Planlama Dairesi Başkanlığı,
- e) İç Kontrol Dairesi Başkanlığı,
- f) İdari İşler Şube Müdürlüğü.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 6** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma planları ile yıllık program ve Cumhurbaşkanlığı programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli stratejisi ve politikalarını, amaç ve hedeflerini belirlemek üzere stratejik planı hazırlamak, Üst Politika Belgeleri, Yıllık Program, Cumhurbaşkanlığı Programı, Sektör Strateji Belgeleri, Bölgesel Gelişme Planları ve diğer eylem planlarında yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki hususları izlemek,
- b) Bakanlığın görev alanıyla ilgili bilgi ve veri toplamak ve analiz etmek, ulusal ve uluslararası enerji ve doğal kaynaklar politika ve stratejilerini izlemek ve değerlendirmek, Bakanlık Makamına bilgi vermek,
- c) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı tarafından cevaplandırılması için; TBMM, Bakanlıklar ile CİMER kanalıyla gelen soruların cevaplandırılması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- ç) Bakanlık harcama birimlerinin bütçe hazırlıklarını koordine ve konsolide ederek, Bakanlık bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- d) TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kuruldaki Bakanlık bütçe görüşmelerini koordine etmek, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak,
- e) Bakanlıkta iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ile iç kontrol sisteminin geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, ön mali kontrol işlemlerini yürütmek,
- f) Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) Bakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarının faaliyetlerini izlemek, bunların Bakanlık politika esaslarına, program ilke ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Kamu İhale Kurulu kararlarıyla ilgili işlemlerin koordinasyonunu sağlamak, ihaleden yasaklama kararları ile ilgili olarak Bakanlık merkez teşkilatıyla bağlı ve ilgili kuruluşların işlemlerini yürütmek,
- h) Bakan ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 7** - (1) Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, eğitim ve rehberlik hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmaları koordine etmek,
- b) Ulusal kalkınma planları ile yıllık program ve Cumhurbaşkanlığı Programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını, amaç ve hedeflerini belirlemek üzere stratejik planı hazırlamak, ihtiyaç duyulması durumunda güncellemek veya yenilemek,
- c) Bakanlığın misyon, vizyon ve temel ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- ç) Bakanlığımız stratejik planında yer alan hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını tespit ederek izleme değerlendirme kapsamında gerekli raporlama çalışmalarını yürütmek,
- d) Bakanlık faaliyetlerini etkileyecek iç ve dış faktörleri inceleyerek analiz etmek,
- e) Bakanlığın görevlerini ekonomik, etkin ve süratli şekilde yerine getirmesi için kaynakların verimli ve rasyonel kullanımını hedef alan çalışmalar yapmak,
- f) Başkanlığın birim faaliyet raporunu hazırlamak, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak, Bakanlığın yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak ilgili idarelere göndermek,
- g) Ülkenin stratejik önceliklerini belirleyerek strateji belgeleri hazırlama çalışmaları çerçevesinde enerji ve doğal kaynaklar alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- ğ) Bakanlık bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik plan hazırlık çalışmalarına destek vermek ve bu planların Bakanlık stratejik planı ile uyumlu olmasını sağlamak,
- h) Diğer bakanlıklar ile kurum ve kuruluşların stratejik plan hazırlık çalışmalarına talep edilmesi halinde katkı sağlamak,

1) Üst Politika Belgeleri, Yıllık Program, Cumhurbaşkanlığı Programı, Sektör Strateji Belgeleri, Bölgesel Gelişme Planları ve diğer eylem planlarında yer alan Bakanlığımız sorumluluğundaki hususları izlemek ve değerlendirmek.

### **Enerji Stratejileri ve Piyasaları İzleme Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 8** - (1) Enerji Stratejileri ve Piyasaları İzleme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası ölçekte enerji ve doğal kaynaklar sektörlerini izlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve raporlamak,
- b) Enerji ve doğal kaynaklar alanında ulusal ve uluslararası bilgi ve veriyi toplamak, tasnif ve analiz etmek, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- c) Ülkelerin enerji ve doğal kaynaklar politika ve stratejilerini takip etmek ve değerlendirmek,
- ç) Bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların enerji ve doğal kaynaklar alanında gerçekleştirdiği faaliyetleri izlemek,
- d) Enerji ve doğal kaynaklar alanında kamuoyuna ve Bakanlık çalışanlarına yönelik ulusal ve uluslararası bilgi ve veri içeren periyodik yayın ve bilgi notları hazırlamak,
- e) Bakanlığın resmi internet sitesinde yer alan enerji ve doğal kaynaklar ile ilgili bilgi ve verinin belli periyotlarda güncelleyerek yayımlanmasını sağlamak.

### **Enformasyon Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 9** - (1) Enformasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Milletvekillerinin, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı tarafından cevaplandırılması isteği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına verdikleri soru önergeleri ile meclis araştırma önergelerinin cevaplandırılmasıyla ilgili çalışmalar yapmak, bu konuda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Milletvekillerinin diğer Bakanlıklara sordukları, Bakanlığımız tarafından cevaplandırılması gereken soru önergelerinin cevaplandırılması ile ilgili çalışmalar yapmak, bu konuda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla gelen soruları cevaplamak.

### **Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 10** - (1) Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sayıştay Başkanlığınca, Bakanlık ilgili kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan yıllık Denetim Raporlarını cevaplandırmak, teftiş olurlarını almak, TBMM KİT Komisyonu toplantılarına katılmak ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu'nca Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin hazırlanan Denetim Raporları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının Cumhurbaşkanlığı Kararı (Acele Kamulaştırma Kararları, Taahhüt Alımları, 233 sayılı KHK kapsamında bağlı ortaklık veya iştirak kurulması, ana statü değişiklikleri, sermaye artırımı vb) istisnaları talepleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ç) 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği, Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarınca alınan Kamu Yararı Kararlarını onaya sunmak,
- d) 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunları kapsamında Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının İhalelerden Yasaklama Kararlarını onaya sunmak,
- e) Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili mevzuat çalışmaları, kuruluşların sorunları ve talepleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- f) 237 Sayılı Taahhüt Kanunu ile Bakanlığımız Genelgesi gereğince hurda ve ekonomik ömrünü doldurmuş taşıt ve iş makinelerinin servis dışı bırakılmalarına ilişkin listeleri onaya sunmak,
- g) Bağlı ve ilgili kuruluşların diğer mevzuat gereği (kendi kanunları, ilgili mevzuat vb.) talep ettikleri onayları Olur'a sunmak,
- ğ) Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamındaki taleplerine ilişkin olarak Cumhurbaşkanlığından izin talep etmek (gayrimenkul kiralınması/edinimi, temsil tanıtım vb. izinleri); Bakanlıkça verilmesi gereken izinleri (telefon hatları) onaya sunmak,

- h) Cumhurbaşkanlığının 2018/8 sayılı Taşınmaz Genelgesi kapsamında taşınmaz devirleri ile ilgili olarak yapılan işlem sonuçlarını 3'er aylık dönemler içinde Cumhurbaşkanlığına iletmek,
- i) Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşlarının diğer Bakanlıklar ve kamu kurumlarından talepleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Bakanlığımız bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talepleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- i) Coğrafi bir alan üzerinde yapılacak plan veya projelere ilişkin (imar planları, milli park ilanı, sit alanları, karayolu ve demiryolu güzergâhları, endüstri bölgeleri ilanı, OSB yer seçimleri vb) görüş talepleriyle ilgili olarak Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşlarından alınan bilgiler doğrultusunda Bakanlığımız görüşünü oluşturarak iletmek,
- j) Bakanlığımız ilgili kuruluşlarınca 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince yapılan kamulaştırma çalışmaları kapsamında yurtdışında yaşayan taşınmaz maliklerine ait pazarlığa çağrı bildirimlerini Büyükelçiliklere/Konsolosluklara göndermek, gelen cevap yazılarını ise ilgili kurumlara iletmek,
- k) Bakanlığımızca tesis edilen İhaleden Yasaklama ve Kamu Yararı Kararları ile Acele Kamulaştırma Kararları ile ilgili açılan davalara ilişkin görüş vermek.

### **Bütçe ve Yatırım Planlama Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 11** - (1) Bütçe ve Yatırım Planlama Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık harcama birimlerinin bütçe hazırlıklarını koordine ve konsolide ederek, Bakanlık bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- b) TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kuruldaki Bakanlık bütçe görüşmelerini koordine etmek,
- c) Bakanlık faaliyetlerinin bütçe ve yatırım programına uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayarak Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek,
- ç) Bağlı ve ilgili kuruluşların yıllık yatırım ve finansman programı tasarılarının Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığındaki program görüşmelerine katılmak,
- d) Cari Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı'na göre, bağlı ve ilgili kuruluşların yatırım programlarının alt detay onaylarını ve Bakanlık yetkisinde olan yıl içi revizyonları üst yöneticinin onayına sunmak, Bakanlık yetkisi üstündeki talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek,
- e) Bağlı ve ilgili kuruluşların yatırım ve finansman program tekliflerinin kalkınma planı, Bakanlık stratejik planı ve sektörel plan ve programlar ile uyumunu sağlamak,
- f) Bakanlık merkez birimlerinin ayrıntılı harcama programının hazırlanmasını koordine ve konsolide etmek, hizmet gereksinimlerini de dikkate alarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- g) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veri toplamak, değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığımıza göndermek, aylık mali istatistikleri kamuoyuna duyurmak,
- ğ) Bakanlık Performans Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek,
- h) İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ı) Bakanlık mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek ve Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığımıza göndermek,
- i) Bakanlık bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Mali Durum Beklentiler Raporu'nu hazırlayarak kamuoyuna duyurmak,
- j) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik gereğince; Bakanlığımız nakit talebini hazırlayarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı sistemine veri girişini yapmak,
- k) Bakanlık bütçesine ait yıl içerisinde yapılacak aktarma, revize, ödenek gönderme, tenkis işlemlerini gerçekleştirmek,
- l) Satın alma işlemlerini yürütmek.

### **İç Kontrol Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 12** - (1) İç Kontrol Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlıkta iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- b) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak, altı aylık dönemler halinde izlemesi yapılarak, gerçekleşme raporlarını hazırlamak,
- c) İç kontrol uygulamaları ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetici ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ç) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun sekreteryaya iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) İç Kontrol Yıllık Değerlendirme Raporu kapsamında iç kontrol sisteminin işleyişi hakkında Değerlendirme Anketi düzenlemek,
- e) Üst yönetici onayına sunulacak İç Kontrol Yıllık Değerlendirme Raporunu hazırlayarak, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesine sunmak,
- f) Bakanlık Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmalarında değerlendirilmek üzere İç denetim raporlarını izlemek,
- g) Dış denetim raporlarına ilişkin Bakanlık harcama birimleri tarafından verilen cevapları konsolide ederek Sayıştay Başkanlığı'na göndermek,
- ğ) İç kontrol sistemi ve mali yönetime ilişkin eğitim verilmesi konusunda gerekli koordinasyonu sağlamak,
- h) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- ı) Hazine ve Maliye Bakanlığının "Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi" (e-SGB)'ne gerekli plan, rapor ve bilgi girişlerini yapmak,
- i) Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi (KAYSİS) kapsamındaki Bakanlıkla ilgili iş ve işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek.

### **İdari İşler Şube Müdürlüğü**

**MADDE 13** - (1) İdari İşler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Devlet Memurları Kanunu gereğince Başkanlık personel kadrolarında iptal-ihdas işlemlerini yapmak,
- b) Başkanlık personeline ait her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Başkanlığa gelen ve giden evrakları güvenli ve hızlı bir biçimde ilgisine ulaştırmak, evrak işlemlerinin her aşamasını Elektronik Belge Yönetim Sisteminde işlem görmesini sağlamak,
- ç) Başkanlık arşiv sistemini düzgün ve etkin bir şekilde yürütmek, dosyaların arşivlenmesini Devlet Arşivleri Başkanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde standart dosya planına göre yapmak,
- d) Başkanlık personelinin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarını organize ederek katılımlarını sağlamak,
- e) Başkanlık personelinin her türlü izin onayları ile istirahat raporlarını sıhhi izne çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- f) Başkanlık personelinin disiplin ve hukuki işlemlerini gizlilik ilkesi içinde yürütmek,
- g) Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini yürütmek.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığı birimlerinin ortak görevleri**

**MADDE 14** - (1) Başkanlıkta bulunan birimlerin ortak görevleri şunlardır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen, Başkanlığın görev kapsamındaki bilgi ve görüşün gerektiğinde bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarla koordine ederek gönderilmesini sağlamak,
- b) Başkanlığın birim faaliyet raporunun hazırlanması çalışmalarına destek vermek,
- c) Başkanlığa gelen mevzuat taslaklarına görüş vermek,
- ç) Başkanlık tarafından hazırlanacak politika ve strateji belgeleri çalışmalarına katkı sağlamak,
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Sorumluluk, Çalışma Usulleri, Yürürlük ve Yürütme**

**Sorumluluk**

**MADDE 15** - (1) Başkan, bu Yönergede belirtilen görevlerinin yerine getirilmesinden; Bakan ve bağlı olduğu Bakan Yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Birim yöneticileri, bu Yönergede verilen görevlerin yerine getirilmesinden Başkana karşı sorumludur.

3) Başkanlıkta istihdam edilen tüm personel, bu Yönergede belirtilen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu Birim Yöneticisine karşı sorumludur.

**Çalışma usulleri**

**MADDE 16** - (1) Birim yöneticileri birbirleri ile koordineli olarak ve işbirliği içerisinde çalışır. İhtiyaç durumunda Başkan onayı alınarak çalışma grupları kurulabilir. Gerekli hallerde Daire Başkanlıklarında Şube Müdürlükleri kurulabilir.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 17** - (1) 05.06.2018 tarih, 1394 sayılı Bakanlık Makamı oluru ile yürürlüğe konulan “Strateji Geliştirme Başkanlığı Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 18** - (1) Bu Yönerge; Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.